

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Konsernijohtajan toimivallan siirto Tampereen kaupungin edustajan määräämisessä yhtiöiden, säätiöiden ja yhdistysten yhtiö- ja vuosikokouksiin

TRE:4392/00.02.01/2025

### Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 345 1397,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Konsernijohtajan toimivalta Tampereen kaupungin edustajan määräämisessä yhtiöiden, säätiöiden ja yhdistysten yhtiö- ja vuosikokouksiin siirretään konsernihallinnon liiketoiminta- ja rahoitusjohtajalle lukuun ottamatta seuraavia asunto- ja kiinteistöyhtiöitä, joiden yhtiökokouksissa kaupunkia edustaa kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä:

Helapuiston Lähipalvelukeskus Oy  
Kiinteistö Oy Länsi-Tesoman Liikekeskus  
Kiinteistö Oy Lukonmäen Palvelukeskus  
Maijalanpuiston Lähipalvelukeskus Oy  
Pelipuiston Lähipalvelukeskus Oy  
Kiinteistö Oy Hervannan Parkki 1  
Kiinteistö Oy Atalan Liikekeskus  
Asunto Oy Hervannan Kanjoni  
Asunto Oy Lentävänlaakso  
Asunto Oy Lindforsinpuisto  
As. Oy. Näsipuisto  
Asunto Oy Pohjolanpiha  
Asunto Oy Satosampi  
Asunto Oy Tesoman Käpyhaka  
Asunto Oy Tesomanranta.

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtajalla on oikeus allekirjoittaa yksin valtakirjat Tampereen kaupungin yhtiöiden, säätiöiden ja yhdistysten yhtiö- ja vuosikokouksiin.

Kiinteistöjohtajalla on oikeus allekirjoittaa yksin valtakirjat edellä mainittujen asunto- ja kiinteistöyhtiöiden yhtiö- ja vuosikokouksiin.

Tämä päätös kumoaa asiasta aiemmin tehdyn konsernijohtajan päätöksen 21.8.2025 § 147.

### Perustelut

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen:

Konsernijohtaja on päättänyt toimivallan siirrosta Tampereen kaupungin edustajan määräämisessä yhtiöiden, säätiöiden ja yhdistysten yhtiö- ja vuosikokouksiin 21.8.2025 § 147.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Päätöstä tulee päivittää, koska Kiinteistö Oy Säilänhovi -nimisen yhtiön osakkeet on myyty kiinteistöjohtajan päätöksellä 27.1.2026 § 45. Lisäksi lisätään Kiinteistö Oy Hervannan Parkki 1. Tampereen kaupunki on osakas KOy Hervannan Parkki 1:ssä, koska sinne syntyy kaupungin, vielä luovuttamattomalle tontille, kuuluvia pysäköintipaikkoja.

#### **Toimivallan peruste**

Hallintosäännön (2.9.2025) 33.2 §:n 6. kohdan mukaan konsernijohtaja päättää Tampereen kaupungin edustajan määräämisestä yhtiöiden, säätiöiden ja yhdistysten yhtiö- ja vuosikokouksiin.

#### **Tiedoksi**

Arto Vuojolainen, Saara Unnanlahti, Ville Taivassalo, Miikka Seppälä, Virpi Ekholm, Annina Nääppä, Laura Klami, Riikka Viitaniemi, Minna Kareinen, kirjaamo, Johanna Saarinen, tarkastuslautakunta, konsernihallinto ja palvelualueet (ko-pa-li)

#### **Allekirjoitus**

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 4.5.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä lähetetään 4.5.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere  
04.05.2026

Mia Helin  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 63

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 C.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.